

Protokoll der 40. Vorstandssitzung der LAG AktivRegion Eckernförder Bucht e.V. vom 13.12.2021

Veranstaltung: 40. Vorstandssitzung der LAG AktivRegion Eckernförder Bucht e.V.

Ort der Veranstaltung: Online-Veranstaltung mit ZOOM

Datum: 13.12.2021

Beginn: 14:00 Uhr

|

Ende: 14:45 Uhr

Protokollführerin: Lien Lammers, Dr. Dieter Kuhn

Teilnehmende:

Vorstand:

- Andreas Betz, AD Amt Hüttener Berge / kommunaler Vertreter
- Carlo Ehrich Bürgermeister Gemeinde Altenholz / kommunaler Vertreter
- Detlef Kroll / WiSo- Partner Tourismus
- Matthias Meins, AD Amt Dänischer Wohld / kommunaler Vertreter
- Dr. Telse Stoy /WiSo-Partnerin Kultur & Bildung
- Michael Packschies / WiSo - Partner Umwelt
- Joschka Weidemann / WiSo – Partner Wirtschaft
- Dirk Naeve / Stellvertretender WiSo-Partner Landwirtschaft
- Sandra Westphal Amt Dänischenhagen/ kommunale Vertreterin

Der Anteil der WiSo-Partner:innen entspricht somit 55 %.

Beratende Mitglieder

- Hans-Meinert Redlin, Landeshauptstadt Kiel
- Daniel Omelanowsky, LLUR Flensburg

Regionalmanagement

- Lien Lammers, Regionalmanagerin
- Dr. Dieter Kuhn, Regionalmanager

Entschuldigt fehlen:

- Jörg Sibbel, Bgm Eckernförde / kommunaler Vertreter
- Dr. Juliane Rumpf / WiSo – Partnerin Landwirtschaft
- Gundula Staack / WiSo – Partnerin Soziales
- Uwe Wanger, beratendes Mitglied der LH Kiel

TAGESORDNUNG:

1. Begrüßung
2. Genehmigung des Protokolls vom 20. Oktober 2021
3. Grundbudget Projektvorstellung (öffentlich) und -beschluss (nicht-öffentlich)
 1. P154 Attraktivierung Amt Hüttener Berge
4. Beschluss über die Vergabe der verwaltungstechnischen Arbeiten Regionalbudget 2022
5. Berichte
6. Verschiedenes

Festlegung der Besonderheiten

Die Präsentation zur Vorstandssitzung ist Bestandteil des Protokolls. Lediglich Ergänzungen und Entscheidungen werden im Protokoll zusätzlich festgehalten.

Anlagen: Präsentation zur Vorstandssitzung vom 13.12.2021

TOP 1

Begrüßung (Folie 1-2)

Herr Meins eröffnet die Sitzung um 14:00 Uhr und begrüßt alle Anwesenden. Anschließend übergibt er das Wort an das Regionalmanagement.

TOP 2

Genehmigung des Protokolls vom 20.10.2021 (Folie 3)

Das Protokoll vom 20.10.2021 wird in seiner vorliegenden Fassung einstimmig genehmigt. Es gibt keine Anmerkungen.

Beschlussfassung:

Der Vorstand genehmigt das Protokoll vom 20. Oktober 2021.

Abstimmungsergebnis: **Zustimmung – 9 Ja-Stimmen**

Anteil WiSo-Partner:innen: 55,00 %

TOP 3

Grundbudget Projektvorstellung (öffentlich) und -beschluss (nicht-öffentlich) (Folie 5-13)

P154: Attraktivierung des Standortes Amt Hüttener Berge durch den Ausbau der Außenanlagen und Erstellen eines Imagefilms

Das Amt Hüttener Berge beantragt eine Förderung zur Steigerung der Attraktivität des Standortes am Amtsgebäude, indem ein Imagefilm erstellt, ein interaktives Informationsterminal aufgestellt und eine E-Ladesäule errichtet werden.

Da Herr Betz als Amtsdirektor des Amtes Hüttener Berge befangen ist, wird er für die Beratung und Beschlussfassung in den Breaking-Room geschickt.

Frau Lammers stellt das Projekt und die Vorbewertung des geschäftsführenden Vorstands vor. Es gibt eine Nachfrage zur Bepunktung der Zielgruppen. Da auch Familien, Senior:innen und junge Menschen angesprochen werden, könnten auch für diese Zielgruppen Punkte vergeben werden. Darüber hat der Vorstand in der Vergangenheit schon diskutiert. Wesentlich für die Bepunktung von den

Zielgruppen muss eine direkte Ansprache und Vorteil sein. Das ist nur für die Zielgruppen der Tourist:innen gegeben, alle anderen werden nicht explizit angesprochen. Es bleibt daher bei der Be-punktung von 2 Punkten.

Beschlussfassung:

Das Amt Hüttener Berge beantragt für das Projekt „**P154: Attraktivierung des Standortes Amt Hüt-tener Berge durch den Ausbau der Außenanlagen und Erstellen eines Imagefilms**“ einen Zuschuss in Höhe von maximal 37.754,40 Euro bei einer Förderquote von 80 %.

Abstimmungsergebnis: Der Vorstand **bewertet das Projekt mit 13 Punkten** und **stimmt dem Antrag zu**.

8 Ja-Stimmen

0 Nein- Stimmen

0 Enthaltungen

Anteil WiSo-Partner:innen: 62,50 %

Beschluss über die Reihenfolge der Projekte nach Bewertung

| Rang- folge | Titel | Punkte |
|----------------|--|--------|
| 1 | P154: Attraktivierung des Standortes Amt Hüttener Berge durch Ausbau der Außenanlagen und Erstellen eines Imagefilms | 13 |

Kenntnisnahme Vorstand:

Der Vorstand nimmt die abschließende Bewertung inklusive Rangfolge zustimmen zur Kenntnis.

Frau Lammers informiert anschließend über den Sachstand zur Umsetzung von Projekten aus dem Grundbudget. Für einige vom Vorstand beschlossenen Projekte liegen die Antragsunterlagen noch nicht vollständig beim LLUR vor (Folie 15).

Für 2022 stehen der AktivRegion noch knapp 107.000 € zur Verfügung. Da nun ausreichend Mittel aus dem Grundbudget gebunden sind, kann die AktivRegion auch im einfachen Verfahren ohne Zustimmung des Ministeriums Mittel zwischen den Kernthemen umschichten. Auf Nachfrage erläutert Herr Omelanowsky, dass auch die AktivRegion Eckernförder Bucht nächstes Jahr noch zusätzliche freie Fördermittel bekommen könnte. Das Verfahren, wie die noch nicht gebundenen Fördermitteln der Aktiv-Regionen eingesetzt werden, ist aber noch nicht geklärt.

TOP 4

Vergabe der verwaltungstechnischen Abwicklung des Regionalbudgets (Folie 17)

Der LAG AktivRegion liegt ein Angebot für die verwaltungstechnische Abwicklung des Regionalbudgets vor. Dr. Kuhn erläutert auf Bitte vom Vorsitzenden noch einmal die Einzelheiten, insbesondere, warum die Abwicklung nicht durch das beauftragte Regionalmanagement erfolgen darf.

Zur weiteren Beratung des Vorstands verlassen Lien Lammers und Dieter Kuhn den Konferenzraum.

Beschlussfassung:

Die LAG AktivRegion Eckernförder Bucht beschließt die verwaltungstechnische Abwicklung für das Regionalbudget 2022 wiederum an AgendaRegio GmbH zu vergeben.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

9 Ja-Stimmen

0 Nein- Stimmen

0 Enthaltungen

Anteil WiSo-Partner:innen: 55,00 %

TOP 5

Berichte (Folie 69-73)

Des Vorsitzenden Herrn Meins

- keine weiteren Berichte

Des ZAK, Detlef Kroll (Folie 19)

Herr Kroll berichtet von der ZAK-Sitzung am 19.11.2021 im GettWork in Gettorf. Neben einer Diskussion zu den ersten Ergebnissen der Online-Befragung der Kommunen wurde auch die Förderung des ersten Jugendprojekts beschlossen. Die Gemeinde Altenholz wird für eine Kennenlern- und Bildungsfahrt des neuen Kinder- und Jugendbeirats nach Ratzeburg mit 500 € unterstützt.

Der Geschäftsstelle, Dr. Dieter Kuhn (Folien 20-21)

Dr. Kuhn stellt die aktuellen Kontostände der Konten „ELER“ und „Regionalbudget“ vor. Beide Konten werden abzüglich der noch anstehenden Einnahmen und Ausgaben mit einem Guthaben abschließen.

Für die Beiträge der Kommunen zu den Kofi-Anteilen der Gebietskörperschaften wird das Regionalmanagement Anfang nächsten Jahres noch eine Aufstellung machen, welche Projekte in den jeweiligen Körperschaften in den Jahren 2020 und 2021 gefördert wurden. Daraus wird dann der Beitrag für 2022 errechnet.

Zusätzlich weist Dr. Kuhn auf die bevorstehenden Kofi-Zahlungen für private Projekte für das Jahr 2022 hin.

TOP 6: Verschiedenes und Termine (Folien 22-24)

Frau Lammers weist auf das Förderprogramm „Smarte KielRegion“ hin.

Anschließend informiert sie über die Termine im Jahr 2022. Die nächste VS-Sitzung findet am 23. März 2022 statt. Projektanträge für das Grundbudget sind bis zum 22. Februar 2022 vollständig bei der Geschäftsstelle einzureichen, für eine Förderung aus dem Regionalbudget müssen die Anträge bis zum 1. März 2022 gestellt werden.

Aufgrund des notwendigen Beschlusses der Mitgliederversammlung für die IES wird die nächste Mitgliederversammlung auf Anfang April 2022 vorgezogen. Ein Termin wird noch kurzfristig festgelegt.

Herr Meins bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt die Sitzung um 14:45 Uhr.

Bestätigung der Erstellung und Richtigkeit

Kiel, 16.12.2021

A handwritten signature in blue ink that reads 'Matthias Meins'.

Meins, Vorsitzender der LAG

gez. Dr. Dieter Kuhn / Lien Lammers