



*Willkommen zum Webinar*

# **Regionalbudget 2021**



# Förderung aus dem Regionalbudget der AktivRegion

1. Zuwendungsvertrag
2. Ausschreibung, Angebote und Vergabe
3. Kosten- und Finanzierungsplan
4. Fristen
5. Verwendungsnachweis und Kostenerstattung
6. Öffentlichkeitsarbeit - Projektdatenblatt

# ➤ 1. Zuwendungsvertrag



- ⇒ Das Regionalbudget setzt sich aus 90% Fördermittel aus GAK und 10% Fördermittel der AktivRegion zusammen.
- ⇒ Die AktivRegion (Erstempfänger) erhält vom Land einen Zuwendungsbescheid über die Fördermittel.
- ⇒ Die AktivRegion schließt mit dem Projektträger (Letztempfänger) einen Zuwendungsvertrag, unterschrieben vom Vorsitzender/n und Projektträger:in
- ⇒ Erst nach Abschluss des Zuwendungsvertrags dürfen Aufträge vergeben werden!

§ 1 (4) Das Projekt wird vom [Datum ZWB] bis zum [Festsetzung durch LAG] durchgeführt (Förderzeitraum). Mit dem Projekt darf erst nach diesem Datum begonnen werden. Das Projekt gilt dann als begonnen, wenn der Zuwendungsempfänger Verträge abgeschlossen hat, die sich auf die Durchführung des bewilligten Projektes beziehen. Das Projekt muss innerhalb des Förderzeitraums komplett umgesetzt und abgerechnet werden. **Eine Verlängerung ist nicht möglich.**

# ➤ 1. Zuwendungsvertrag



**Beachten Sie auch die ANBest-P bzw. ANBest-K, sie sind Bestandteil des Zuwendungsvertrags!**

Die **ANBest-P** bzw. **ANBest-K** enthalten Nebenbestimmungen im Sinne des § 107 des Landesverwaltungsgesetzes sowie notwendige Erläuterungen.

## **Inhalt**

Nr. 1 Anforderung und Verwendung der Zuwendung

Nr. 2 Nachträgliche Ermäßigung der Ausgaben oder Änderung der Finanzierung

Nr. 3 Vergabe von Aufträgen

Nr. 4 Zur Erfüllung des Zweckes beschaffte Gegenstände

Nr. 5 Mitteilungspflichten der Zuwendungsempfängerin oder des Zuwendungsempfängers

Nr. 6 Nachweis der Verwendung

Nr. 7 Prüfung der Verwendung

Nr. 8 Erstattung der Zuwendung, Verzinsung



### § 3 Pflichten des Zuwendungsempfängers

Der Zuwendungsempfänger ist verpflichtet, die Mittel **wirtschaftlich und sparsam** zu verwenden. Hierzu sind in der Regel **mindestens drei Vergleichsangebote** einzuholen. Öffentliche Auftraggeber haben die Verpflichtung Vergaberecht einzuhalten.

## ➤ 2. Ausschreibung, Angebote und Vergabe



Die Angebote müssen vergleichbar sein:

- Vergleichbare Anbieter (fachkundig und leistungsfähig)
- Vergleichbare Anfragen / Ausschreibungen
- Auch Internetrecherchen sind zulässig (Screen-Shot)

### **Dokumentieren Sie Ihre Ausschreibung!**

- Sammeln Sie die Rückmeldungen (Angebote, aber auch Absagen!)
- Erstellen Sie einen Vergabevermerk, bevor Sie den Auftrag vergeben.

### **Nicht der günstigste, sondern der wirtschaftlichste Anbieter bekommt den Auftrag!**

- Begründen Sie, welche **Auswahlgründe** bei einer Beauftragung gewichtet wurden.

## ➤ 3. Kosten- und Finanzierungsplan



<b>Kostenplan</b>	
<b>a) förderfähige Kosten</b>	
Spielgerät Kletteranlage	3.270,00 €
Spielgerät Kriechtunnel	1.530,00 €
Spielgerät Hochwippe	3.705,00 €
Spielgerät Brückenanlage	5.872,72 €
Lieferung Sand	1.500,00 €
Lieferung Beton	500,00 €
Netto Gesamt	16.377,00 €
19 % Mwst:	3.111,63 €
Zwischensumme	19.488,63 €
<b>b) nicht förderfähige Kosten</b>	
Zwischensumme	0,00 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>19.488,63 €</b>
<b>Finanzierungsplan</b>	
<b>a) der förderfähigen Kosten</b>	
➤ Eigenmittel	3.897,73 €
➤ beantragte Zuwendung (Förderquote = 80 %)	15.590,90 €
Zwischensumme	19.488,63 €
<b>b) der nichtförderfähigen Kosten</b>	
➤ z.B. Eigenleistung	0,00 €
Zwischensumme	
<b>Gesamtfinanzierung</b>	<b>19.488,63 €</b>

Der Kosten- und Finanzierungsplan Ihres Antrags ist **verbindlich**.

Es dürfen **keine Drittmittel** eingesetzt werden => Projektträger muss die Ko-Finanzierung tragen.

**Mehrausgaben** können durch **Mindereinnahmen** ausgeglichen werden, aber **Achtung**:

1. Nur bis 20% Abweichung innerhalb der Positionen, sonst begründeten Antrag bei der LAG stellen.
2. Keine Streichung von Kostenpositionen.
3. Gesamtkosten dürfen um bis zu 10% überschritten werden, wenn der Träger die Mehrkosten trägt.

## ➤ 3. Kosten- und Finanzierungsplan



### Maximal 20.000 € Bruttokosten!



Eigenanteil muss **finanziert** werden, Arbeitsleistungen können nicht angerechnet werden

Kann die **Vorsteuer** gezogen werden, verringern sich die föfä Projektkosten um die MwSt.

Weitere Fördermittel können nicht eingeworben werden = Drittmittel, daher **keine 100%-Förderung** möglich

Die LAG und der Projektträger schließen einen Zuwendungsvertrag, **erst dann** darf das Projekt starten.

Der Förderbetrag muss **vorfinanziert** werden und wird erst nach Prüfung eines Verwendungsnachweises ausgezahlt.

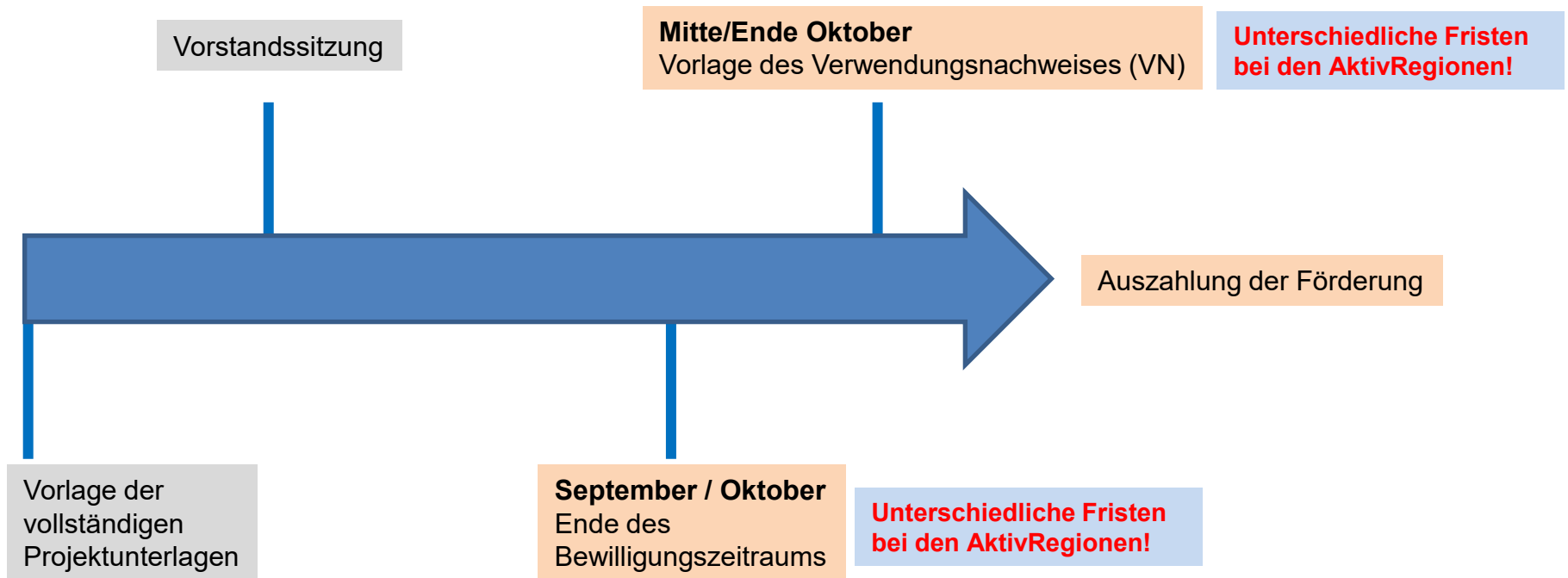
Für jede Leistung müssen **mindestens drei Angebote** eingeholt werden, entweder durch Ausschreibung oder Recherche.



## ➤ 4. Fristen



**Jährlichkeit der Mittel:** Projekte, die aus dem Regionalbudget gefördert werden, **müssen 2021 umgesetzt und abgerechnet werden!**



Sollten ausreichend Projekte bereits im Sommer abgeschlossen sein, ist eine vorgezogene Prüfung der ersten VNs und Auszahlung der Fördermittel möglich.

## ➤ 4. Fristen



AktivRegion	Ende Bewilligungszeitraum	Vorlage Verwendungsnachweis
Schlei-Ostsee	15.10.2021	31.10.2021
Eckernförder Bucht	30.09.2021	15.10.2021
Mittelholstein	15.09.2021	15.09.2021
Alsterland	15.10.2021	31.10.2021

Die im Zuwendungsvertrag vereinbarten Fristen sind verbindlich, aber:

In begründeten Fällen kann der Bewilligungszeitraum verlängert werden, z.B. behördliche Auflagen.

**Keine Verlängerung über das Jahr 2021 hinaus!**

## ➤ 5. Verwendungsnachweis und Kostenerstattung



**Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis.**

**Erst nach Vorlage und Prüfung des Verwendungsnachweises können die förderfähigen Kosten erstattet werden!**

## ➤ 5. Verwendungsnachweis und Kostenerstattung



Erst nach Vorlage und Prüfung des Verwendungsnachweises können die förderfähigen Kosten erstattet werden!

### Was gehört zum Verwendungsnachweis:

1. Mindestens drei vergleichbare Angebote je Gewerk einholen
2. Vergabevermerk erstellen, wenn nicht der günstigste Anbieter den Auftrag erhält
3. Kurzer Sachbericht (mehr als ein Satz)
4. Rechnungsblatt muss vollständig ausgefüllt
  - Skonti müssen immer abgezogen werden
  - Rechnungskopien vorlegen
  - Vermerk auf den Rechnungen wer, wann, von welchem Konto die Rechnung bezahlt hat **oder** Überweisungsbeleg
5. Bei nicht-kommunalen Träger:innen: Bei Anschaffungskosten über 800,00 € eine Inventarliste erstellen
6. Datenblatt mit Beschreibung des Projekts und nutzbaren Fotos gemäß Vorlage
  - Fotos, am besten vorher und nachher
  - Freigabe der Fotos zur ÖA-Nutzung der LAG



## ➤ 6. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Projektdatenblatt

### § 9 Dokumentation und Transparenz

(1) Der Zuwendungsempfänger hat innerhalb von vier Wochen nach Projektbeginn ein **Projektdatenblatt** nach anliegendem Muster über das Projekt zu übermitteln, das für Pressearbeit der LAG und des Landes verwendet werden darf.

### § 10 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

(1) Der Zuwendungsempfänger verpflichtet sich, in sämtliche Mitteilungen und Publikationen zum geförderten Projekt folgenden Hinweis aufzunehmen:

„gefördert durch die LAG xy mit Mitteln der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ mit Mitteln des Bundes und des Landes Schleswig-Holstein und Mitteln der LAG auf Initiative des Innenministerium des Landes Schleswig-Holstein  
**(Logos vom Bund, Land und der LAG)“**

(2) ..... Bei allen Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt ist der Zuwendungsgeberin **rechtzeitig Gelegenheit zur Beteiligung bzw. Teilnahme** zu geben.

(3) Bei Veröffentlichungen auf einer Website **ist ein auf die Website der Zuwendungsgeberin verweisender aktiver Link einzufügen**. Bei digitalen Veröffentlichungen des Zuwendungsempfängers ist der Zuwendungsgeberin **ein Link mitzuteilen und ihr die Verlinkung** zu gestatten.

(4) Der Zuwendungsempfänger stellt der Zuwendungsgeberin und dem Land Schleswig-Holstein für deren Öffentlichkeitsarbeit Text- und Bildmaterialien in angemessenem Umfang **kostenfrei** zur Verfügung und räumt für diesen Zweck die entsprechenden **Nutzungs- und Verwertungsrechte** ein.



# ➤ 6. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Projektdatenblatt



## RB\_20\_17 Anschaffung eines „Regiomaten“ und einer Sitzgruppe auf Gut Birkenmoor



Träger: Gut Birkenmoor  
Ansprechperson: Kathrin Abel-Brauns,  
E-Mail: abel@gut-birkenmoor.de

**Projektbeschreibung:**  
Gut Birkenmoor als regionaler Produzent von Biolebensmitteln (Erdbeeren, Eiern, Fleisch- und Wurstwaren, Säften) im Hinterland des Dänischen Wohldes hat einen „Regiomaten“ für die Vermarktung von hofeigenen Produkten angeschafft.

Da eine ganzjährige Hofvermarktung bislang wirtschaftlich nicht umgesetzt werden konnte, wurde dieser zum ganzjährigen Verkauf hofeigener Produkte am eigenen Standort von Gut Birkenmoor realisiert. Gleichzeitig wird Touristen durch einen Rasplatz am „Regiomaten“ die Möglichkeit geboten, Rast zu machen und den „Regiomaten“ als Versorgungsstation zu nutzen.

**Projektziele:**  
Die geförderte Investition in einen Verkaufsautomaten mit zwei Sitzgruppen dient dem Erhalt und dem Ausbau des Biohofes Gut Birkenmoor durch ganzjährige Vermarktung von hofeigenen Produkten. Die vorhandenen Kundenbeziehungen konnte verstärkt werden, neue Kunden gewonnen und im Ort ein dezentrales, ganzjährig verfügbares Angebot an nachhaltigen Lebensmitteln geschaffen werden. Durch die kombinierte Anlage eines Rasplatzes mit Sitzgruppen wurde im touristischen Hinterland entlang der Rad- und Wanderwege ein zusätzliches Angebot zum Verweilen und Verzehren geschaffen.

**Fördergegenstand**  
Es wurden ein „Regiomat“ sowie zwei Sitzgruppen mit insgesamt 4 Sitzbänken und zwei Tischen gefördert.



**Gesamtkosten:**  
18.338,94 Euro

**Förderfähige Kosten:**  
15.398,27 Euro

**Fördersumme:**  
12.318,62 Euro

**Förderquote:**  
80 %

**Projektbeginn:**  
Juni 2020

**Projektende:**  
10.08.2020



## RBAL-20-02: Bücher – Telefonzelle in Stuvenborn

**Projektträger:**  
Landwirtschaftlicher  
Betrieb Gloyer GbR

**Gesamtkosten:**  
3.500,77 €

**Fördersumme:**  
2.533,41 €

**Förderquote:**  
80 % von netto

### Projektbeschreibung:

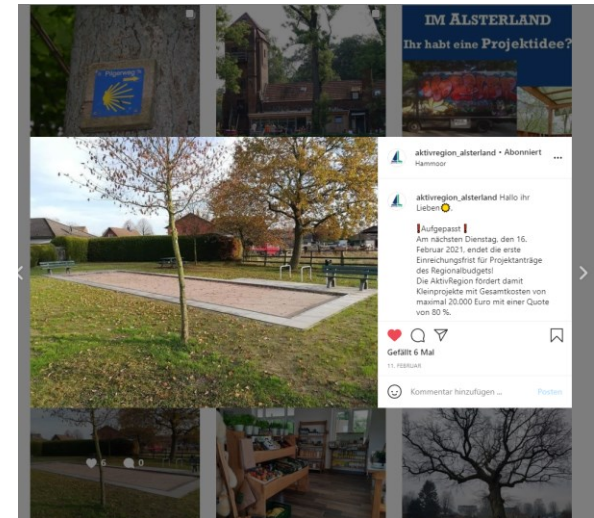
Inspiriert durch den Standort der ehemaligen gelben Telefonzelle Stuvenborns entstand ein neues Angebot für die Bevölkerung in der Dorfmitte. Eine Bücher-Telefonzelle soll die Anwohner verstärkt für das Lesen begeistern, denn jeder Bücherfreund kann eigene Bücher hineinstellen und ausleihen. Der öffentlich zugängliche Ort wird außerdem mit einer Bank und Beleuchtung versehen, sodass das Angebot zu jeder Tageszeit genutzt werden kann und außerdem zu Gesprächen und zum Schmökern einlädt. Der Zugang zur Telefonzelle ist barrierefrei gestaltet und vom Bürgersteig aus gut erreichbar.

### Projektziele:

Mit der Bücher-Telefonzelle wurde eine dörfliche Gemeinschaftseinrichtung in der Ortsmitte Stuvenborns geschaffen. Diese fördert neben dem Lesen und der gemeinsamen Nutzung von Büchern auch den Austausch zwischen den Dorfbewohnern.

### Fördergegenstand:

Anschaffung einer Telefonzelle mit Inneneinrichtung und Sitzbank, Verlegung von Beleuchtung und Stromanschluss, Pflasterarbeiten





## ➤ 6. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Projektdatenblatt

### Hinweisschild am geförderten Projekt

#### Beispiel Alsterland

... im Alsterland leben  
... das Alsterland erleben

Dieses Projekt wurde gefördert durch die

**LAG AktivRegion Alsterland e.V.**

mit Mitteln der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“ mit Mitteln des Bundes und des Landes Schleswig-Holstein und Mitteln der LAG AktivRegion Alsterland e.V. auf Initiative des Innenministeriums des Landes Schleswig-Holstein.

SH  
Schleswig-Holstein  
Ministerium für Inneres,  
ländliche Räume  
und Integration

Bundesministerium  
für Ernährung  
und Landwirtschaft

#### Beispiel Schlei-Ostsee

Gefördert aus dem Regionalbudget



AktivRegion  
**SCHLEI-OSTSEE**





## ➤ **Prüfung der Verwendung**

**Der Vorstand der AktivRegion hat für Ihr Projekt eine Förderung beschlossen. Ihr Projekt unterstützt die Entwicklungsziele der AktivRegion.**

**Wir möchten uns daher selbst ein Bild von dem Projekt machen und kommen Sie nach der Umsetzung gern besuchen.**

**Vielleicht entwickeln sich weitere Zusammenarbeiten zwischen Ihnen und der AktivRegion.**

**Wir würden uns freuen, wenn Sie bei unserem Besuch auch die Presse einladen.**





**Bei weiteren Fragen rufen Sie uns gern an:**



**AgendaRegio** GmbH

*Konzepte · Regionalentwicklung · Projektmanagement*

Telefon: 0431 530308 -30 oder -31

**Lisa Hansen - Dieter Kuhn - Lien Lammers - Gesa Remmert - Sabine Zeis**